


 БАТЛАВ,
 ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗРЫН
 ДАРГА Н.УУГАНБАЯР
 2024 оны 01 дүгээр сарын өдөр

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗРЫН 2024 ОНЫ СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2024 оны 01 дүгээр сарын 23

Улаанбаатар хот

№	Тухайн жилд зохион байгуулах арга хэмжээ	Хугацаа	Шаардлагатай төсөв /төгрөгөөр/	Хүрэх үр дүн	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6
Нэг. “Төрийн албан хаагчдын албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэх мэдлэг, ур чадвар, арга зүйг өргөн хүрээнд эзэмшүүлэх боломж, нөхцөлийг хангах” 1 дүгээр зорилтын хүрээнд					
1	Байгууллагын 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөг салбар зөвлөлийн хурлаар батлуулах	Жилдээ	Төсөв шаардахгүй	Сургалтын төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж, тухай бүр мэдээлэл өгч, тайлагнасан байна.	Захиргаа, удирдлагын газар
2	Удирдах албан тушаалтны нэгдсэн цугларалт зохион байгуулах	1 дүгээр улирал	5,016,000	Төв, орон нутаг дахь нэгжийн дарга, хяналтын улсын ахлах байцаагч нарын нэгдсэн сургалтыг зохион байгуулж, мэргэжил арга зүйгээр хангасан байна.	Захиргаа, удирдлагын газар, Санхүүгийн хэлтэс
3	Хяналтын улсын байцаагчдыг чадавжуулах сургалт зохион байгуулах	1 дүгээр улирал	500,000	Байцаагчаар томилогдсон албан хаагчдыг сургалтад хамруулж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч чадавхжуулсан байна.	Захиргаа, удирдлагын газар, Зөрчил шалган шийдвэрлэх газар
4	Орон нутаг дахь газар, хэлтсийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн, архив, бичиг хэргийн эрхлэгч нарын зөвлөгөөн зохион байгуулах	2 дугаар улирал	600,000	Төв, орон нутаг дахь нэгжийн захиргааны ахлах, архив, бичиг хэргийн эрхлэгч нарын зөвлөгөөнийг зохион байгуулж, нэгдсэн мэдээ, мэдээлэл олгосон байна.	Захиргаа, удирдлагын газар
5	Шинээр болон төрийн бусад байгууллагаас шилжүүлэн томилсон албан хаагчдыг байгууллагын чиглүүлэх богино хугацааны сургалтад хамруулах	Жилдээ	400,000	Шинээр томилогдсон албан хаагчдыг чиглүүлэх сургалтад хамруулсан байна.	Захиргаа, удирдлагын газар
6	Гадаад, дотоодын их, дээд сургуульд мэргэжил дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах албан хаагчдад дэмжлэг үзүүлэх	Жилдээ	Улсын төсөв	Байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр мэргэжлийн зэрэг хамгаалах, магистр, докторын сургалтад хамрагдах албан хаагчдад дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Захиргаа, удирдлагын газар

7	Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчийн богино, дунд хугацааны болон мэргэшүүлэх багц сургалтад албан хаагчдыг хамруулах	1, 3 дугаар улиралд	Улсын төсөв	Албан хаагчийн сургалтын хэрэгцээний судалгаанд үндэслэн зохих сургалтад албан хаагчдыг хамруулсан байна.	Захиргаа, удирдлагын газар
8	Төрийн жинхэнэ албан хаагчдыг төрийн захиргааны тэргүүн, эрхэлсэн, ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад албан хаагчдыг хамруулах	1, 3 дугаар улиралд	Улсын төсөв	Төрийн захиргааны эрхэлсэн, ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хэрэгцээ шаардлага бүхий албан хаагчдыг хамруулсан байна.	Захиргаа, удирдлагын газар
9	Шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийг таниулах сургалт мэдээлэл зохион байгуулах	Тухай бүр	1,000,000	Нийт албан хаагчдыг цахим болон танхимын сургалтад хамруулж, мэдлэг мэдээллийг дээшлүүлсэн байна.	Захиргаа, удирдлагын газар
10	Байгууллагын зохион байгуулалтын нэгжүүдийн хооронд дунд болон богино хугацаагаар сэлгэн ажиллуулж, ажлын байранд дадлагажуулах	Жилдээ	Төсөв шаардахгүй	10-аас доошгүй албан хаагчийг сэлгэн ажиллуулж, туршлага солилцуулсан байна.	Захиргаа, удирдлагын газар
11	Худалдан авах ажиллагааны А-3 гэрчилгээ олгох сургалтад зарим албан хаагчийг хамруулах	Жилдээ	300,000	3-аас доошгүй албан хаагчийг хамруулсан байна.	Захиргаа, удирдлагын газар
12	Зөвлөгөө мэдээллийн 1800-1882 утсаар мэдээлэл хүргэх албан хаагчдыг сургалтад хамруулах	1 дүгээр улирал	500,000	Иргэд, үйлчлүүлэгчдэд чанартай, үнэн зөв мэдээлэл хүргэх чадварт сургасан байна.	Захиргаа, удирдлагын газар, Виз, зөвшөөрлийн газар
13	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн сургалтад холбогдох албан хаагчдыг хамруулах	Жилдээ	Улсын төсвөөр	Архивын ерөнхий газрын төлөвлөгөөт сургалтад хамруулсан байна.	Захиргаа, удирдлагын газар
Хоёр. “Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах арга хэмжээг хэрэгжүүлж, ажлын байрны орчин, нөхцөлийг дээшлүүлэх” 2 дугаар зорилгын хүрээнд					
14	Нийт албан хаагчдад эрүүл амьдрах, өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалт мэдээлэл, аян зохион байгуулах	Жилдээ	500,000	Төв, орон нутаг дахь нэгжийн албан хаагчдад сургалтыг зохион байгуулсан байна.	Захиргаа, удирдлагын газар, орон нутаг дахь нэгж
Гурав. “Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III”-ийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд					
15	Байгууллагын албан хэрэг хөтлөлтийг кирилл болон үндэсний бичгийг хослуулан хөтлөх холбогдох журам, стандартыг мөрдөх бэлтгэл ажлыг хангах хүрээнд Удирдлагын академийн цахим сургалтад албан хаагчдыг хамруулах	Жилдээ	-	Төв, орон нутаг дахь нэгжийн албан хаагчдыг цахим сургалтад хамруулж, сертификат авсан байна.	Захиргаа, удирдлагын газар, орон нутаг дахь нэгж
Дөрөв. “Гадаад сургалт” зохион байгуулах зорилтын хүрээнд					

16	“Монгол Улсын Гадаадын иргэн, харьяатын газрын хүртээмжтэй үйлчилгээ, менежментийн чадавхыг бэхжүүлэх” нь гадаад сургалтад албан хаагчдыг хамруулах	Жилдээ	олон улсын байгууллагын санхүүжилт	КОЙКА олон улсын байгууллагатай хамтарсан төслийн хүрээнд албан хаагчдыг гадаад сургалтад хамруулна.	Захиргаа, удирдлагын газар, Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны хэлтэс
17	Албан хаагчдыг богино, дунд хугацааны гадаад сургалт, семинар, хурал, зөвлөгөөнд хамруулах	Тухай бүр	Уригч байгууллагын зардал	Холбогдох сургалт, хурал зөвлөгөөнд албан хаагчдыг хамруулсан байна.	
18	Ижил төрлийн чиг үүрэг хэрэгжүүлдэг гадаад улсын байгууллагын үйл ажиллагаатай танилцах, туршлага солилцох уулзалт, арга хэмжээнд хамруулах	Тухай бүр	Уригч тал, албан томилот		
Тав. “Хувь хүний хөгжил, ёс зүй, харилцаа хандлагын сургалт” зохион байгуулах хүрээнд					
19	Ёс зүй, харилцаа хандлагын сургалт зохион байгуулах	Жилдээ	600,000	Сургалтыг цахим, танхимын хэлбэрээр зохион байгуулж, албан хаагчдыг хамруулсан байна.	Захиргаа, удирдлагын газар
20	Хувь хүний хөгжлийн сургалт зохион байгуулах	Жилдээ	600,000		
21	Эмэгтэйчүүдийн манлайлал сэдэвт сургалт зохион байгуулах	1 дүгээр улирал	500,000	Сургалтыг зохион байгуулж, албан хаагчдыг хамруулсан байна	Жендэрийн эрхийг хангах орон тооны бус зөвлөл
22	Хүүхдийн эерэг хүмүүжлийн арга сэдэвт сургалт зохион байгуулах	Жилдээ	500,000	Сургалтыг зохион байгуулж, албан хаагчдыг хамруулсан байна	Эцэг, эхийн зөвлөл
Зургаа. “Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх, холбогдох хуулийг сурталчлах” ажлын хүрээнд					
23	Авлигын гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх, нийгмийн хор аюулыг арилгах зорилгоор албан хаагчдад мэдээлэл, сургалт зохион байгуулах	Жилдээ	Төсөв шаардахгүй	Сургалтыг цахим, танхимын хэлбэрээр зохион байгуулж, албан хаагчдыг хамруулсан байна.	Захиргаа, удирдлагын газар, Орон нутаг дахь газар, хэлтэс
24	Тээврийн хэрэгслийн хөдөлгөөний аюулгүй байдал, ашиглалтын журмын эсрэг гэмт хэрэгт холбогдохоос урьдчилан сэргийлэх зорилгоор жолооч нарыг мэдээлэл, сургалтад хамруулах	Жилдээ	Улсын төсөв	Харьяалах нэгжийн жолооч нарыг урьдчилан сэргийлэх сургалтад хамруулсан байна.	Хангалт, үйлчилгээний хэлтэс, Орон нутаг дахь нэгж
25	Терроризмтой тэмцэх үйл ажиллагааны сэдвээр мэдээлэл, сургалтыг зохион байгуулах	2 дугаар улирал	Улсын төсөв	Албан хаагчдад мэдээлэл, сургалтыг зохион байгуулсан байна.	Агаарын замын боомт хариуцсан газар

26	Жендэрт суурилсан хүчирхийлэл сэдвээр мэдээлэл, сургалтыг зохион байгуулах	4 дүгээр улирал	300,000	Албан хаагчдад мэдээлэл, сургалтыг зохион байгуулсан байна.	Жендэрийн эрхийг хангах орон тооны бус зөвлөл
27	Ажлын байрны бэлгийн дарамтаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулах	Жилдээ	Улсын төсөв	Нэгжийн албан хаагчдыг сургалтад хамруулж, сургалтын дүнг илтгэх хуудсаар Захиргаа, удирдлагын газарт тайлагнасан байна.	Орон нутаг дахь газар, хэлтэс
28	Хар тамхи, сэтгэцэд нөлөөлөх бодис, түүний хор уршгаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулах	Жилдээ	Улсын төсөв	Нэгжийн албан хаагчдыг цахимаар сургалтад хамруулж, сургалтын дүнг илтгэх хуудсаар Захиргаа, удирдлагын газарт тайлагнана.	Орон нутаг дахь газар, хэлтэс
29	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалт, мэдээлэл, зөвлөмжийг албан хаагчдад өгөх	Жилдээ	Төсөв шаардлагагүй	Нэгжийн албан хаагчдад хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалт, мэдээллийг зохион байгуулсан байна.	Хангалт, үйлчилгээний хэлтэс, Орон нутаг дахь газар, хэлтэс
30	Байгууллагын хэмжээнд үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалах хурц хордлогын шалтгааныг тогтоох, бүртгэх, акт, дүгнэлт гаргах сургалт мэдээллийн арга хэмжээг зохион байгуулах	Жилдээ	Тэтгэмж, урамшууллын зардал	Байгууллагын үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалах хурц хордлогын шалтгааныг тогтоох, бүртгэх, акт, дүгнэлт гаргах комиссын гишүүдийг сургалтад хамруулсан байна.	Захиргаа, удирдлагын газар, Хангалт, үйлчилгээний хэлтэс
Нийт төсөв			11,316,000 төгрөг		